



PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT INTERNAL
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
EDISI IV



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
2024

PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT INTERNAL
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
EDISI IV



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

2024

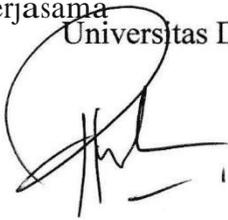
HALAMAN PENGESAHAN

Panduan Internal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Dian Nuswantoro Edisi IV secara resmi telah disahkan dan digunakan pada proses pengusulan serta pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Disahkan di: Semarang

Pada tanggal: 05 Januari 2024

Wakil Rektor IV Bidang Riset dan
Kerjasama
Universitas Dian Nuswantoro



(Dr. Pulung Nurtantio Andono, ST, M.Kom.)

Direktur LPPM

Universitas Dian Nuswantoro



(Dr. Eng. Yuliman Purwanto, M.Eng.)



TIM PENYUSUN

- Pengarah : Prof. Dr. Pulung Nurtantio Andono, ST, M.Kom.
(Wakil Rektor IV Bidang Riset dan Kerjasama)
- Ketua : Dr. Eng. Yuliman Purwanto, M. Eng. (Direktur LPPM)
- Anggota : Dr. Imang Dapit Pamungkas, SE., M.Si, Ak, CA, CIBA, ACPA
Karis Widyatmoko, S.Si, M.Kom.
Dr. Aris Puji Purwatiningsih., SEI, M.Si
Prof. Kusmiyati, MT, Ph.D.
Juli Ratnawati, SE, M.Si.
- Administrasi : Dr. Valentina Dwi Kuntari, S.Kom, M.Pd.
Galuh Insani Putri, SM.

Sekapur Sirih

Universitas Dian Nuswantoro sebagai perguruan tinggi dengan Akreditasi Unggul memiliki tugas utama menjalankan Tri Dharma. Dharma Pendidikan dilaksanakan untuk mencerdaskan kehidupan berbangsa sehingga mampu menghasilkan insan terdidik yang cerdas dan kompetitif. Dua dharma lainnya, yakni Dharma Penelitian dan Dharma Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan untuk menjawab tantangan dan permasalahan yang ada di dunia nyata dengan memberikan solusi dan pendampingan kemitraan, sebagai bentuk nyata sumbangsih perguruan tinggi kepada masyarakat, bangsa dan negara. Lebih jauh, kedua dharma ini menjadi tolok ukur kualitas sebuah perguruan tinggi melalui inovasi dan kreasi yang dilakukan.

Dua dharma ini secara khusus dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) sebagai lembaga resmi yang mengelola seluruh proses penelitian dan pengabdian, mulai dari pemberian fasilitas pemberdayaan dan pendanaan dosen untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Khusus untuk pendanaan internal oleh Universitas serta hibah mandiri perlu diberikan panduan agar pelaksanaan penelitian dan pengabdian bisa dilaksanakan dengan optimal.

Panduan ini merupakan panduan Edisi IV yang merupakan perbaikan dan penyempurnaan dari Edisi III. Edisi ke IV ini juga menandai datangnya sebuah paradigma baru Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM, yakni semua usulan harus diajukan dengan persetujuan Pusat Studi/Pusat Kajian. Secara garis besar, panduan ini merupakan respons dari berkembangnya tren penelitian di pendidikan tinggi yang dikoordinasikan oleh Dikti dan lembaga-lembaga pemberi hibah lainnya, baik pemerintah maupun swasta (dalam dan luar negeri). Dengan demikian topik dan arah penelitian dan pengabdian yang dilakukan secara internal di Udinus tidak terlepas dari konteks Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) yang dipecah ke dalam beberapa fase Prioritas Riset Nasional (PRN) setiap lima tahun.

Dengan terbitnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Udinus Edisi IV tahun 2024 ini, Kami mengucapkan terimakasih dan penghargaan kepada semua tim penyusun dan pihak-pihak yang berkontribusi dalam penyusunan Panduan ini. Semoga Panduan ini bisa memberikan manfaat kepada para peneliti dan pengabdian di lingkungan Udinus untuk meningkatkan dan memajukan dunia Pendidikan melalui penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Semarang, Januari 2024
Direktur LPPM UDINUS
Dr. Eng. Yuliman Purwanto, M.Eng.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	iii
TIM PENYUSUN	iv
SEKAPUR SIRIH	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Pengertian Penelitian	1
1.2 Tujuan dan Sasaran Penelitian	1
1.3 Jenis-Jenis Program Penelitian	2
1.4 Pelaksanaan dan Pengelolaan Penelitian	3
1.5 Penilaian Proposal	4
1.6 Dokumentasi Laporan Penelitian dan Luaran Penelitian	5
1.7 Hak atas Karya Intelektual (KI) Hasil Penelitian	5
BAB II PENELITIAN PEMULA	6
2.1 Pendahuluan	6
2.2 Tujuan	6
2.3 Luaran Penelitian	6
2.4 Syarat Pengusulan	7
2.5 Pendanaan	8
2.6 Sistematika Usulan Penelitian	8
2.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal	10
2.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	10
2.9 Sertifikat	11
2.10 Sanksi	11
BAB III PENELITIAN DASAR PERGURUAN TINGGI	18
3.1 Pendahuluan	18
3.2 Tujuan	19
3.3 Luaran Penelitian	19
3.4 Syarat Pengusulan	19
3.5 Pendanaan	20
3.6 Sistematika Usulan Penelitian	20
3.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal	22
3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	22
3.9 Sertifikat	23

3.10	Sanksi	23
BAB IV PENELITIAN TERAPAN PERGURUAN TINGGI		30
4.1	Pendahuluan	30
4.2	Tujuan	30
4.3	Luaran Penelitian	31
4.4	Syarat Pengusulan	31
4.5	Pendanaan	32
4.6	Sistematika Usulan Penelitian	32
4.7	Seleksi dan Evaluasi Proposal	35
4.8	Pelaksanaan dan Pelaporan	35
4.9	Sertifikat	36
4.10	Sanksi	36
BAB V PENELITIAN MANDIRI		43
5.1	Pendahuluan	43
5.2	Program Penelitian Mandiri Murni	43
5.3	Program Penelitian dari Institusi di Luar Diktiristek dan Udinus	43
5.4	Sertifikat	42
5.5	Sanksi	42
BAB VI PROGRAM KEMITRAAN MASYRAKAT		45
6.1	Pendahuluan	45
6.2	Tujuan	46
6.3	Luaran	46
6.4	Syarat Pengusulan	47
6.5	Pendanaan	47
6.6	Sistematika Usulan	47
6.7	Seleksi Proposal	52
6.8	Pelaksanaan dan Pelaporan	53
6.9	Sertifikat	53
6.10	Sanksi	53
6.11	Program Mandiri	54
BAB VII PENELITIAN AKSELERASI LEKTOR KEPALA KE GURU BESAR.....		55
7.1	Pendahuluan	55
7.2	Tujuan	56
7.3	Luaran Penelitian	56
7.4	Syarat Pengusulan	56
7.5	Pendanaan	57
7.6	Sistematika Usulan Penelitian	57
7.7	Seleksi dan Evaluasi Proposal	59
7.8	Pelaksanaan dan Pelaporan	59
7.9	Sertifikat	60
7.10	Sanksi	60

BAB VIII	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KEMITRAAN	
	INTERNASIONAL (PkM-KI)	78
8.1	Pendahuluan	78
8.2	Tujuan	78
8.3	Luaran Penelitian	79
8.4	Syarat Pengusulan	79
8.5	Pendanaan	79
8.6	Sistematika Usulan Penelitian	79
8.7	Seleksi dan Evaluasi Proposal	80
8.8	Pelaksanaan dan Pelaporan	81
8.9	Sertifikat	83
8.10	Sanksi	83

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Pemula yang diajukan ...	9
Tabel 3.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dasar yang diajukan	21
Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Terapan yang diajukan	33
Tabel 6.1 Rencana Target Luaran	50
Tabel 6.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM	63

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 2.1 Format Halaman Sampul Penelitian Pemula	12
Lampiran 2.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Pemula	13
Lampiran 2.3 Formulir <i>Desk Evaluation</i> Proposal Penelitian Pemula	14
Lampiran 2.4 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pemula	15
Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Penelitian Dasar	24
Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Dasar	25
Lampiran 3.3 Formulir <i>Desk Evaluation</i> Proposal Penelitian Dasar	26
Lampiran 3.4 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dasar	28
Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Penelitian Terapan	37
Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Terapan	38
Lampiran 4.3 Formulir <i>Desk Evaluation</i> Proposal Penelitian Terapan	39
Lampiran 4.4 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Terapan	41
Lampiran 6.1 Format Halaman Sampul PKM	54
Lampiran 6.2 Format Halaman Pengesahan PKM	55
Lampiran 6.3 Format Identitas dan Uraian Umum	57
Lampiran 6.4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan PKM	58
Lampiran 6.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan PKM	59
Lampiran 6.6 Borang Capaian Kegiatan PKM	61
Lampiran 6.7 Surat Pernyataan Kesiapan Kerjasama	64
Lampiran A. Format Justifikasi Anggaran	65
Lampiran B. Format Jadwal Kegiatan	66
Lampiran C. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti	66
Lampiran D. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana	66

Lampiran E. Format Catatan Harian (<i>Logbook</i>)	69
Lampiran F. Format Laporan Kemajuan	70
Lampiran G. Format Laporan Akhir	73
Lampiran H. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran	76

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Pengertian Penelitian

Penelitian adalah suatu proses penyelidikan secara ilmiah melalui pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyimpulan data berdasarkan pendekatan, metode dan teknik tertentu untuk menjawab suatu permasalahan. Metode penelitian pada dasarnya merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu. Berdasarkan hal tersebut terdapat empat kata kunci yang perlu diperhatikan yaitu tata cara ilmiah, data, tujuan, dan kegunaan/manfaat. Tata cara ilmiah berarti kegiatan penelitian itu didasarkan pada ciri-ciri keilmuan, yaitu rasional, empiris, dan sistematis.

Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan sains dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau di-Hak Intelektualkan.

Hasil penelitian di tingkat perguruan tinggi diharapkan bermanfaat untuk:

1. Membantu menyelesaikan permasalahan yang ada di masyarakat.
2. Pengayaan ilmu pengetahuan sains dan teknologi serta pembelajaran;
3. Peningkatan mutu perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa;
4. Peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa;
5. Pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional.

1.2. Tujuan dan Sasaran Penelitian

Sesuai dengan arah dan kebijaksanaan penelitian yang telah ditetapkan, kegiatan penelitian di Universitas Dian Nuswantoro bertujuan untuk:

1. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Mengembangkan penelitian unggulan.

3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian.
4. Meningkatkan diseminasi dan hilirisasi hasil penelitian dan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Sedangkan sasaran yang akan dicapai berdasarkan tujuan tersebut adalah:

1. Meningkatnya kemampuan dan keterampilan dosen dalam bidang penelitian dan publikasi ilmiah.
2. Meningkatnya keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen.
3. Meningkatnya jumlah penelitian dan publikasi ilmiah baik nasional maupun internasional.
4. Meningkatnya jumlah publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi dan internasional terindeks di Sinta.
5. Meningkatnya perolehan Kekayaan Intelektual (K.I).
6. Meningkatnya mitra penelitian dari dunia industri dan usaha.
7. Meningkatnya hasil penelitian yang bisa diterapkan dan dimanfaatkan oleh masyarakat.

1.3. Jenis-Jenis Program Penelitian

Jenis Program Penelitian di Universitas Dian Nuswantoro adalah sebagai berikut:

1. Penelitian Pemula (PP)

Program Penelitian Pemula dimaksudkan sebagai penelitian yang dilakukan oleh dosen-dosen yang belum mempunyai Jabatan Fungsional agar memiliki pengalaman meneliti sehingga meningkatkan iklim dan kualitas akademik. Program penelitian ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah terindeks yang akan menjadi rekam jejak peneliti.

2. Penelitian Dasar Perguruan Tinggi (PDPT)

Penelitian Dasar Perguruan Tinggi dikategorikan sebagai penelitian yang menghasilkan prinsip-prinsip dasar dari pengetahuan, sains, teknologi dan seni, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian Dasar Dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung

penelitian terapan. Dalam skala pengukuran TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi), hasil Penelitian Dasar berada di Tingkat 1 sampai dengan Tingkat 3.

3. Penelitian Terapan Perguruan Tinggi (PTPT)

Penelitian Terapan Perguruan Tinggi merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu permasalahan yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/ lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Terapan akan berada di Tingkat 4 - 6.

Luaran wajib Riset Terapan bidang ilmu Science dan Teknologi:

1. Prototipe disertai dengan dokumen hasil ujicoba atau karya monumental yang divalidasi mitra, dan
2. Satu artikel di jurnal internasional terindeks Scopus minimal Q3; atau
3. Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2; atau
4. Satu buku hasil penelitian/ Monograf/ Buku Referensi ber-ISBN

Luaran wajib riset terapan bidang ilmu sosial dan humaniora:

1. Naskah kebijakan beserta dokumen uji publiknya yang divalidasi mitra; dan
2. Satu artikel di jurnal internasional terindeks Scopus minimal Q3; atau
3. Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 2; atau
4. Satu buku hasil penelitian/ Monograf/ Buku Referensi ber-ISBN

Persyaratan Pengusulan (Riset Terapan):

- a. Ketua pengusul dengan minimal jabatan fungsional Lektor, dan pernah mempublikasikan artikel pada jurnal Nasional terakreditasi minimal SINTA 4 sebagai penulis pertama;
- b. Anggota pengusul minimal 1 orang dosen jabatan fungsional akademik minimal Asisten Ahli (AA).
- c. Wajib memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan sebagai pengguna hasil penelitian;
- d. Jangka waktu penelitian maximum 1 tahun; dan
- e. Ketua peneliti wajib bertindak sebagai penulis pertama dalam semua luaran penelitian yang berupa publikasi ilmiah;
- f. Peneliti wajib menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: LPPM Universitas Dian Nuswantoro beserta No. Kontrak dan tahun pendanaan) pada semua

luaran penelitian berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster, dalam acknowledgment atau ucapan terima kasih;

4. Penelitian Mandiri

Penelitian ini dimaksudkan untuk mengakomodasi minat dosen untuk melakukan penelitian dengan dana mandiri, namun demikian tajuk yang diajukan tetap harus dalam koridor dan peta jalan dari pusat studi atau kajian.

5. Penelitian Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar

Penelitian ini dimaksudkan untuk membantu mempercepat dicapainya Jabatan Fungsional Lektor Kepala ke Guru Besar. Dalam hal ini pusat studi / kajian telah terlebih dahulu menentukan dosen-dosen yang akan di percepat Jabatan Fungsionalnya, dengan demikian skema dan tajuk yang di pilih harus disesuaikan dengan kebutuhannya sehingga luaran publikasi yang sesuai dengan kebutuhan.

1.4. Ketentuan Umum

Kegiatan penelitian dilaksanakan oleh Tim Peneliti yang dipimpin oleh seorang Ketua Peneliti.

1. Penelitian bukan merupakan skripsi/tesis/disertasi.
2. Penelitian harus dilaksanakan sesuai dengan kontrak penelitian yang telah ditandatangani oleh Ketua Peneliti dengan Pihak Pemberi Dana setelah proposal penelitian disetujui. Perubahan-perubahan atas pelaksanaan penelitian yang tidak sesuai dengan kontrak penelitian harus mendapatkan persetujuan dari Pihak Pemberi Dana dan/atau Pihak Pengelola Penelitian
3. Semua skema penelitian hanya boleh diikuti oleh dosen tetap di Universitas Dian Nuswantoro.
4. Ketua peneliti wajib mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan penelitian.
5. Tim peneliti terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan 1-3 orang anggota.
6. Bagi Dosen yang telah lolos hibah diluar internal UDINUS (sebagai ketua) maka tidak diperkenankan untuk mengikuti program penelitian yang didanai Universitas Dian Nuswantoro di tahun yang sama.
7. Penelitian yang diusulkan harus bebas plagiasi yang dibuktikan dengan perangkat lunak pengecekan plagiarisme (Turnitin) Max 20%.
8. Ketua peneliti yang memiliki tanggungan hutang luaran wajib (sesuai skema), maka tidak dapat mengajukan usulan baru sebagai ketua dan tetap wajib melunasi tanggungannya.

9. Setiap dosen dapat mengusulkan satu usulan penelitian sebagai ketua selama tidak menjadi ketua pada penelitian berjalan.
10. Setiap dosen dapat menjadi anggota pada satu penelitian lain, termasuk pada penelitian berjalan.
11. Apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian.

1.5. Penilaian Proposal dan Pemantauan Penelitian/Monitoring dan Evaluasi

1. LPPM membentuk Tim *Reviewer* yang akan menilai Proposal usulan dan Tim reviewer Monev yang akan melakukan monitoring dan evaluasi hasil penelitian.
2. Proposal, pelaporan dan pemantauan/monitoring dan evaluasi menggunakan aplikasi yang tersedia pada laman simlitabmas.lppm.dinus.ac.id.
3. Tim *Reviewer* proposal bertugas untuk memberikan penilaian atas usulan penelitian dosen untuk menentukan proposal yang didanai oleh LPPM, tim reviewer monev bertugas melakukan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan penelitian.
4. Proposal yang dinyatakan lolos oleh Tim *Reviewer* akan didokumentasikan oleh LPPM sedangkan proposal yang belum lolos akan dikembalikan kepada peneliti disertai catatan hasil *review* Tim *Reviewer* melalui fakultas masing-masing.
5. Pelaksanaan kegiatan penelitian akan dipantau oleh LPPM selaku pengelola penelitian bersama-sama dengan Tim *Reviewer*.
6. Peneliti wajib membuat laporan kemajuan atas hasil penelitiannya dan diserahkan ke LPPM sesuai jadwal yang ada di kontrak penelitian atau di aplikasi simlitabmas.
7. LPPM melakukan monitoring dan evaluasi atas laporan kemajuan dan *log book* yang telah dibuat oleh peneliti.
8. Tim peneliti wajib mempresentasikan hasil laporan akhir dan publikasi luaran penelitian pada kegiatan seminar hasil penelitian.

1.6. Dokumentasi Laporan Penelitian dan Luaran Penelitian

1. Laporan Penelitian dan Luaran Penelitian didokumentasikan dan disimpan oleh LPPM dalam bentuk *softcopy*.

2. Laporan Penelitian (Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir) dan Luaran Penelitian dibuat dalam bentuk *softcopy* diunggah melalui aplikasi pada laman simlitabmas.lppm.dinus.ac.id
3. Laporan Akhir dan publikasi harus menuliskan *acknowledgment* dan nomor kontraknya.

1.7. Hak atas Karya Intelektual (KI) Hasil Penelitian

1. KI atas semua produk hasil penelitian dengan sumber dana Universitas Dian Nuswantoro menjadi milik LPPM dengan *inventor* tim peneliti.
2. Bagi hasil dari komersialisasi K.I diatur dalam keputusan Rektor.
3. Proses pengurusan K.I mengikuti prosedur yang berlaku di Direktorat Jendral Kekayaan Intelektual (DJKI).

BAB II

PENELITIAN PEMULA

2.1. Pendahuluan

Program Penelitian Pemula dimaksudkan sebagai penelitian yang dilakukan oleh dosen yang belum mempunyai jabatan fungsional akademik dalam rangka untuk meningkatkan iklim akademik dan meningkatkan pengalaman meneliti. Selain itu, program penelitian ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah (minimal jurnal Nasional terakreditasi SINTA 3 - 6). Tema penelitian sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni.

2.2. Tujuan

Tujuan Program Penelitian Pemula adalah:

1. Meningkatkan kemampuan dosen muda sebagai calon peneliti. Dosen muda adalah dosen ber-NIDN/NIDK yang belum memiliki jabatan fungsional akademik/yang sudah memiliki jabatan fungsional akademik maksimal Asisten Ahli.
2. Sebagai sarana berlatih bagi dosen maximal Asisten Ahli untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam artikel ilmiah nasional atau international.
3. Sebagai wadah awal bagi pembangunan/penyusunan peta jalan dosen muda.

2.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Pemula adalah:

1. Publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi (Sinta 3 - 6) atau publikasi jurnal dengan kategori lebih tinggi (Internasional terindeks) dengan status luaran minimal Accepted. Ketua Peneliti wajib sebagai *First Author* pada luaran artikel. Substansi Artikel harus sesuai dengan Topik Penelitian yang dilakukan.
2. Laporan Akhir Penelitian

Luaran Tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. Artikel Ilmiah dalam proceeding nasional/internasional yang di prioritaskan.
2. Kekayaan Intelektual (hak cipta, paten sederhana, paten, desain industri, merek).
3. Buku ajar/buku monograf ber -ISBN.

2.4. Syarat Pengusulan

Syarat dan kriteria pengusulan Penelitian Pemula adalah sebagai berikut:

1. Ketua Pengusul adalah dosen Yayasan Universitas Dian Nuswantoro dan memiliki dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli.
2. Anggota Tim Pengusul berjumlah minimal 1 (satu) orang dan maksimal 3 (tiga) orang, dengan jabatan fungsional maksimal Lektor.
3. Dalam jangka waktu 1 (satu) tahun, setiap dosen hanya bisa menjadi ketua dalam 1 (satu) usulan judul penelitian dan/atau menjadi anggota pada judul penelitian yang lain.
4. Usulan penelitian harus sesuai dengan **kompetensi** dan **peta jalan** ketua pengusul.
5. Wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 (tiga) orang.
6. Usulan penelitian **harus mendapatkan persetujuan Pusat Studi/Pusat Kajian**.
7. Peneliti melampirkan hasil tes plagiasi **Full Turnitin** maksimal 20%, dan diunggah di Google Drive. Link Google Drive pengusul harus disertakan di proposal.
8. Peneliti (ketua dan anggota) wajib melampirkan tautan akun Sinta di Curriculum Vitae (CV) pada kolom identitas diri, yang bisa diakses melalui: <https://sinta.kemdikbud.go.id/>. Contoh salinan tautan yang dilampirkan bisa dilihat di: <https://sinta.kemdikbud.go.id/authors/profile/6076591/?view=garuda>

2.5 Pendanaan

Dana penelitian Skema Pemula adalah sebesar maksimum Rp. 5.000.000,- (Lima Juta Rupiah).

2.6. Sistematika Usulan Penelitian

Isian Substansi Proposal

SKEMA PROGRAM PENELITIAN PEMULA

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2.2)

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

[.....
.....dst.]

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

[.....
.....dst.]

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

[Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.]

PENDAHULUAN

Penelitian Pemula merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.000 kata yang terdiri dari:
A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
B. Pendekatan pemecahan masalah
C. State of the art dan kebaruan
D. Peta jalan (roadmap) penelitian 5 tahun ke depan

[.....
.....dst.]

METODE

Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

[.....
.....dst.]

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Tahun ke-1

No.	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
Dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

[1][.....]
.....
[2].....
.....
[3].....
.....Dst.]

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya penelitian ditulis dengan terperinci dan jelas, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pemula yang diajukan.

No	Jenis Pengeluaran	Presentase	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Perancangan dan pembuatan alat, publikasi, seminar, FGD, laporan	70%	
2	Survei, Perjalanan	10%	
3	Bahan habis pakai	20%	
	Jumlah	100%	

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi Tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata/CV Ketua dan Anggota

2.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi Proposal Penelitian Pemula dilakukan dalam bentuk evaluasi meja (*desk evaluation*). LPPM akan memverifikasi eligibilitas Pengusul pada setiap Usulan. Komponen penilaiannya tercantum dalam formulir sebagaimana ditunjukkan di Lampiran 2.3 dengan tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Seleksi Administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (kelengkapan proposal, halaman pengesahan, format proposal, dan seterusnya).
2. Tahap Penilaian eligibilitas proposal dilakukan oleh Tim *Reviewer*.

3. Proposal penelitian yang disetujui akan diterbitkan SK Penugasan oleh Ketua LPPM. Proposal yang tidak disetujui akan dikembalikan kepada pengusul, dengan diberikan butir-butir alasan penolakan berdasarkan berita acara penilaian oleh Tim *Reviewer*.

2.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Pemula dimonitor kemajuannya oleh Tim *Reviewer*. Peneliti harus melaporkan kemajuan penelitiannya kepada LPPM. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) kemajuan dilaporkan oleh Tim *Reviewer* ke LPPM. Penilaian pelaksanaan monev tercantum dalam formulir seperti ditunjukkan di Lampiran 2.4. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk Laporan Akhir yang memuat kompilasi luaran penelitian yang diwajibkan dan luaran tambahan (apabila ada). Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku catatan harian penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran E); *logbook* dimasukkan dalam laporan kemajuan dan laporan akhir.
- b. Membuat Laporan Kemajuan (Lampiran F);
- c. Membuat Laporan Akhir yang disahkan oleh Ketua LPPM dalam bentuk *softcopy*. Laporan ini harus memuat luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar, monograf, dlsb) disertai dokumen bukti luaran.
- d. Semua kegiatan penelitian dan pelaporannya wajib menggunakan aplikasi *simlitabmas* pada laman simlitabmas.lppm.dinus.ac.id.

2.9 Sertifikat

Apabila semua proses pelaksanaan penelitian telah dilaporkan dan semua luaran telah dipenuhi maka LPPM akan menerbitkan Sertifikat Telah Melakukan Penelitian.

2.10 Sanksi

Apabila Tim Peneliti tidak memenuhi kewajiban seperti termaktub di dalam Kontrak Penelitian, maka seluruh Tim tidak diizinkan mengajukan proposal penelitian lagi sampai semua kewajibannya dipenuhi.

Lampiran 2.1 Format Halaman Sampul Penelitian Pemula (Putih)

Bidang Fokus:

USULAN PENELITIAN PEMULA



**JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL**

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

(Nama mahasiswa dan NIM)

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

Bulan dan Tahun

Lampiran 2.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Pemula

LEMBAR PENGESAHAN PENELITIAN PEMULA

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Kegiatan :
3. Ketua Pelaksana Penelitian :
- a. Nama Lengkap disertai Gelar:.....
- b. NPP dan NIDN :
- c. Jabatan Fungsional Akademik:
- d. Jurusan/Fakultas :
- e. Bidang Keahlian :
4. Anggota Tim Pengusul :
- a. Nama Lengkap disertai Gelar:
- b. NPP dan NIDN
- c. Jabatan Fungsional Akademik:
- d. Mahasiswa yang terlibat :
5. Lokasi Kegiatan/Mitra :
- a. Kabupaten/Kota :
- b. Propinsi :
- c. Jarak ke Lokasi :
- d. Luaran Wajib :
- e. Luaran Tambahan :
6. Jangka Waktu Pelaksanaan :
7. Biaya yang Diusulkan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Verifikator,
Pusat Kajian/ Studi

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)
NPP

(Nama Lengkap)
NPP

Mengetahui
Direktur LPPM

(Nama Lengkap)
NPP

Lampiran 2.3 Formulir *Desk Evaluation* Proposal Penelitian Pemula

**FORMULIR *DESK EVALUATION*
PROPOSAL PENELITIAN PEMULA**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN/NPP :

 c. Jabatan Fungsional Akademik:

Anggota Peneliti :

Biaya yang diusulkan ke LPPM :

Biaya yang disetujui LPPM :

No	Kriteria Penelitian	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah: -Relevansi -Ketajaman Perumusan Masalah -Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian: -Publikasi Ilmiah -Pengembangan Ipteks-Sosbud -Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode Penelitian: -Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka: -Relevansi -Kemutakhiran -Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan Penelitian: -Kesesuaian Waktu -Kesesuaian Biaya -Kesesuaian Personalia	10		
		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Tandatangan

Penilai, (Nama Jelas)

Lampiran 2.4 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pemula

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN PEMULA

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NPP/NIDN :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke LPPM :

Biaya yang disetujui LPPM :

No	Komposisi Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	75-100%			
1	Capaian Penelitian	<25%	25-50%	51-75%	75-100%	30		
2	Publikasi Ilmiah/Jurnal Ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah Dilaksanakan</i>		15		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>		10		
5	Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		10		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>		5		
	Jumlah					100		

Komentar Reviewer:

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Tandatangan

Penilai, (Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/
produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

BAB III

PENELITIAN DASAR PERGURUAN TINGGI (PDPT)

3.1 Pendahuluan

Program Penelitian Dasar Perguruan Tinggi (PDPT) dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi yang mendukung visi Universitas Dian Nuswantoro serta mendukung salah satu tujuan Universitas Dian Nuswantoro dalam penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitik dan ekperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Dalam implementasinya, Penelitian PDPT ditekankan pada:

1. Penelitian yang bersifat strategis dan berorientasi pada penelitian dasar yang berskala regional/nasional.
2. Memiliki peta jalan penelitian yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) serta dilaksanakan dengan tim peneliti yang memiliki rekam jejak dalam penelitian yang diusulkan.
3. Mendorong dan memfasilitasi pengembangan potensi para dosen/peneliti sesuai dengan bidang yang ditekuni.
4. Peningkatan kompetensi peneliti dalam bidang dan fokus penelitian yang ditekuninya dan mendorong terbentuknya kelompok-kelompok peneliti secara multidisiplin atau interdisiplin.
5. Menghasilkan penelitian dasar yang dapat memberikan kontribusi terhadap kemajuan ilmu pengetahuan dan penyelesaian berbagai permasalahan di masyarakat, pemerintah, industri, dan stake holder lainnya baik di tingkat lokal, regional maupun nasional.

3.2 Tujuan

Tujuan dari kegiatan PDPT adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan berdasarkan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas yang dapat dimanfaatkan baik oleh kalangan akademisi maupun masyarakat luas. Selain itu juga untuk mendorong penelitian yang menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya. TKT pada Penelitian Dasar ini berada pada TKT 1-3.

3.3 Luaran Penelitian

Luaran Wajib PDPT:

1. Laporan Hasil Penelitian
2. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal Nasional terakreditasi (**Minimal SINTA 2**) atau Jurnal Internasional terindeks Scopus (**Minimal Q3 dan mendapatkan bantuan APC sesuai SK Bantuan Publikasi**).

Luaran Tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. Artikel Ilmiah dalam proceeding nasional/internasional.
2. Kekayaan Intelektual (hak cipta, paten sederhana, paten, desain industri, merek).
3. Buku ajar/buku monograf ber -ISBN.

3.4 Syarat Pengusulan

Syarat pengusulan skema PDPT adalah sebagai berikut:

1. Ketua Pengusul adalah Dosen Yayasan Universitas Dian Nuswantoro yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor.
2. Tim Peneliti berjumlah minimal 2 (dua) orang dan maksimal 4 (empat) orang, dengan jabatan fungsional maksimal Lektor Kepala.
3. Dalam jangka waktu satu tahun, setiap dosen hanya bisa menjadi ketua dalam 1 (satu) usulan judul penelitian dan/atau menjadi anggota pada judul penelitian yang lain.
4. Usulan penelitian harus sesuai dengan kompetensi dan peta jalan Ketua Pengusul.
5. Wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 (tiga) orang.
6. Usulan penelitian **harus melalui Pusat Studi/Pusat Kajian** dan disesuaikan dengan Program Pusat Studi/Pusat Kajian masing-masing serta sesuai Kebutuhan Institusi.
7. Peneliti melampirkan hasil tes plagiasi **Full Turnitin** maksimal 20%, dan diunggah di Google Drive. Link Google Drive pengusul harus disertakan di proposal. Peneliti

(ketua dan anggota) wajib melampirkan tautan akun Sinta di Curriculum Vitae (CV) pada kolom identitas diri, yang bisa diakses melalui:

<https://sinta.kemdikbud.go.id/>. Contoh salinan tautan yang dilampirkan:

<https://sinta.kemdikbud.go.id/authors/profile/6076591/?view=garuda>

3.5 Pendanaan

Dana penelitian skema PDPT adalah sebesar maksimal Rp.10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah)

3.6 Sistematika Usulan Penelitian

Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN DASAR PERGURUAN TINGGI (PDPT)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2.2)

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

[.....
.....dst.]

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

[.....
.....dst.]

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

[Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.]

PENDAHULUAN

Penelitian Dasar Perguruan Tinggi merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.000 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. State of the art dan kebaruan
- D. Peta jalan (roadmap) penelitian 5 tahun ke depan

[.....
.....dst.]

METODE

Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

[.....
.....dst.]

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Tahun ke-1

No.	Nama Kegiatan												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
Dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

[1][.....
.....
[2].....
.....
[3].....
.....Dst.]

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya penelitian ditulis dengan terperinci dan jelas, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Pemula yang diajukan.

No.	Jenis Pengeluaran	Presentase	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Perancangan dan pembuatan alat, publikasi, seminar, FGD, laporan	70%	
2	Survei, Perjalanan	10%	
3	Bahan habis pakai	20%	
	Jumlah	100%	

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi Tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota

3.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi Proposal Penelitian Dasar Perguruan Tinggi dilakukan dalam bentuk evaluasi meja (*desk evaluation*). LPPM akan memverifikasi eligibilitas Pengusul pada setiap Usulan. Komponen penilaiannya tercantum dalam formulir sebagaimana ditunjukkan di Lampiran 2.3 dengan tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Seleksi Administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (kelengkapan proposal, halaman pengesahan, format proposal, dan seterusnya).
2. Tahap Seleksi Substansi Proposal oleh Tim *Reviewer*, meliputi kelayakan proposal, originalitas, manfaat penelitian dan sebagainya).
3. Proposal penelitian yang disetujui akan diterbitkan SK Penugasan oleh Ketua LPPM. Proposal yang tidak disetujui akan dikembalikan kepada pengusul, dengan diberikan butir-butir alasan penolakan berdasarkan berita acara penilaian oleh Tim *Reviewer*.

3.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Pemula dimonitor kemajuannya oleh Tim *Reviewer*. Peneliti harus melaporkan kemajuan penelitiannya kepada LPPM. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) kemajuan dilaporkan oleh Tim *Reviewer* ke LPPM. Penilaian pelaksanaan monev tercantum dalam formulir seperti ditunjukkan di Lampiran 2.4.

Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk Laporan Akhir yang memuat kompilasi luaran penelitian yang diwajibkan dan luaran tambahan (apabila ada).

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku catatan harian penelitian (*log book*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian. Log book dimasukkan dalam laporan kemajuan dan laporan akhir.
2. Membuat Laporan Kemajuan.

3. Membuat Laporan Akhir yang disahkan oleh Ketua LPPM dalam bentuk *softcopy*. Laporan ini harus memuat luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar, monograf, dlsb) disertai dokumen bukti luaran.
4. Semua kegiatan penelitian dan pelaporannya wajib menggunakan aplikasi simlitabmas internal pada laman simlitabmas.lppm.dinus.ac.id.

3.9 Sertifikat

Apabila semua proses pelaksanaan penelitian telah dilaporkan dan semua luaran telah dipenuhi maka LPPM akan menerbitkan Sertifikat Telah Melakukan Penelitian.

3.10 Sanksi

Apabila Tim Peneliti tidak memenuhi kewajiban seperti termaktub di dalam Kontrak Penelitian, maka seluruh Tim tidak diizinkan mengajukan proposal penelitian lagi sampai semua kewajibannya dipenuhi.

**Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Penelitian Dasar Perguruan Tinggi
(Warna Ungu)**

Bidang Fokus:

**USULAN
PENELITIAN DASAR PERGURUAN TINGGI
(PDPT)**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

(Nama mahasiswa dan NIM)

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

Bulan dan Tahun

Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Dasar Perguruan Tinggi

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN DASAR PERGURUAN TINGGI

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Kegiatan :
3. Ketua Pelaksana Kegiatan :
- a. Nama Lengkap disertai Gelar:
- b. NPP dan NIDN :
- c. Jabatan Fungsional Akademik:
- d. Jurusan/Fakultas :
- e. Bidang Keahlian :
4. Anggota Tim Pengusul :
- a. Nama Lengkap disertai Gelar:
- b. NIDN/NPP :
- c. Jabatan Fungsional Akademik:
- d. Mahasiswa yang terlibat :
5. Lokasi Kegiatan/Mitra :
- a. Kabupaten/Kota :
- b. Propinsi :
- c. Jarak ke Lokasi :
- d. Luaran Wajib :
- e. Luaran Tambahan :
6. Jangka Waktu Pelaksanaan :
7. Biaya yang Diusulkan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Verifikator
Pusat Kajian/ Studi

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)
NPP

(Nama Lengkap)
NPP

Mengetahui
Direktur LPPM

(Nama Lengkap)
NPP

Lampiran 3.3 Formulir *Desk Evaluation* Proposal Penelitian Dasar Perguruan Tinggi

**FORMULIR *DESK EVALUATION*
PROPOSAL PENELITIAN DASAR PERGURUAN TINGGI (PDPT)**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NPP :

c. Jabatan Fungsional Akademik:

Anggota Peneliti :

Biaya yang diusulkan ke LPPM :

Biaya yang disetujui LPPM :

No	Kriteria Penelitian	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah: -Relevansi -Ketajaman Perumusan Masalah -Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian: -Publikasi Ilmiah -Pengembangan Ipteks-Sosbud -Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode Penelitian: -Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka: -Relevansi -Kemutakhiran -Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan Penelitian: -Kesesuaian Waktu -Kesesuaian Biaya -Kesesuaian Personalia	10		
		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Tandatangan

Penilai, (Nama Terang)

Lampiran 3.4 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dasar Perguruan Tinggi

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN

PENELITIAN DASAR PERGURUAN TINGGI (PDPT)

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NPP dan NIDN :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke LPPM :

Biaya yang disetujui LPPM :

No	Komposisi Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	75-100%			
1	Capaian Penelitian					30		
2	Publikasi Ilmiah/Jurnal Ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah Dilaksanakan</i>		15		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>		10		
5	Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		10		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>		5		
	Jumlah					100		

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Tanda tangan

Penilai, (Nama Jelas)

Keterangan:

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/
produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

BAB IV

PENELITIAN TERAPAN PERGURUAN TINGGI (PTPT)

4.1 Pendahuluan

Program Penelitian Terapan Perguruan Tinggi (PTPT) adalah program penelitian yang diarahkan untuk:

1. Menerapkan teori/hipotesis terkini pada suatu sistem kerja dalam rangka penyelesaian permasalahan, yang pada dasarnya merupakan kelanjutan dari Penelitian Dasar.
2. Menghasilkan solusi bagi suatu permasalahan yang ada di masyarakat umum, DUDI, dan pemerintahan.
3. Mengembangkan dan menginovasi hasil penelitian terdahulu sebagai bentuk solusi yang lebih maju.

Cakupan penelitian ini meliputi bidang-bidang yang sesuai dengan Prioritas Riset Nasional (PRN) dan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) serta sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Perguruan Tinggi. Lebih jauh, penelitian ini juga harus selaras dengan peta jalan peneliti.

4.2 Tujuan

Tujuan Program Penelitian Terapan Perguruan Tinggi ini adalah:

1. Meningkatkan kapasitas penelitian dosen dalam menerapkan bidang keilmuan yang dikuasai untuk menyelesaikan suatu permasalahan.
2. Mengembangkan tradisi keilmuan yang berorientasi pada *problem solving* dengan spektrum aplikasi terapan yang lebih luas.
3. Menyempurnakan hasil-hasil penelitian dalam bidang Terapan sebelumnya untuk disiapkan menjadi Produk Terapan/Sains yang memiliki nilai komersial.
4. Mempersiapkan penelitian yang diarahkan pada hilirisasi/komersialisasi produk.
5. Meningkatkan daya saing Universitas dalam menyiapkan sumberdaya yang dapat menghasilkan karya-karya intelektual bernilai tinggi.
6. Membuka kemungkinan pemanfaatan hasil penelitian untuk diterapkan pada program pengabdian kepada masyarakat.

4.3 Luaran Penelitian

Luaran Wajib Penelitian PTPT ini adalah:

1. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal Nasional terakreditasi (**Minimal SINTA 2**) atau Jurnal Internasional terindeks Scopus (**Minimal Q3 dan mendapatkan bantuan APC sesuai SK Bantuan Publikasi**).
2. Laporan Akhir Hasil Penelitian.
3. Purwarupa (*prototype*) atau metode/*blueprint*/model/sistem/kebijakan yang dilindungi oleh Kekayaan Intelektual (KI).

Luaran Tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. Bukti pendaftaran paten biasa/paten sederhana
2. Buku Ajar atau buku Monograf/Referensi ber-ISBN

4.4 Syarat Pengusulan

Syarat pengusulan Penelitian PTPT adalah sebagai berikut:

1. Ketua Pengusul adalah dosen tetap Yayasan Universitas Dian Nuswantoro dengan jabatan fungsional akademik minimal Lektor.
2. Tim Peneliti berjumlah 2-4 orang, dengan jabatan fungsional akademik minimal Asisten Ahli (AA).
3. Ketua Pengusul memiliki 1(satu) buah artikel pada jurnal internasional terindeks atau jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1 - 5) sebagai **penulis pertama**.
4. Dalam jangka satu tahun, setiap dosen dapat menjadi ketua dalam 1 (satu) usulan judul penelitian dan/atau menjadi anggota pada judul penelitian yang lain.
5. Usulan penelitian harus sesuai dengan peta jalan ketua pengusul.
6. Usulan penelitian **harus melalui Pusat Studi/Pusat Kajian** dan disesuaikan dengan Program Pusat Studi/Pusat Kajian masing-masing serta sesuai Kebutuhan Institusi.
7. Wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 (tiga) orang.
8. Peneliti memiliki mitra yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra bermeterai dan stempel resmi sebagai pengguna manfaat hasil penelitian.
9. Peneliti melampirkan hasil tes plagiasi **Full Turnitin** maksimal 20%, dan diunggah di Google Drive. Link Google Drive pengusul harus disertakan di Proposal.
10. Ketua dan anggota peneliti wajib melampirkan tautan akun Sinta di Curriculum Vitae (CV) pada kolom identitas diri yang bisa diakses melalui: <https://sinta.kemdikbud.go.id/>. Contoh salinan tautan yang dilampirkan: <https://sinta.kemdikbud.go.id/authors/profile/6076591/?view=garuda>

11. Untuk penelitian yang menghasilkan alat/*hardware* harus ada Berita Acara Serah Terima (BAST) penyerahan alat ke Universitas (LPPM).

4.5 Pendanaan

1. Untuk penelitian yang menghasilkan alat/*hardware* dana penelitiannya sebesar maksimal Rp. 15.000.000,- (Lima Belas Juta Rupiah). Alat/*hardware* adalah perangkat keras dan perangkat lunak hasil penelitian yang akan diterapkan sebagai sarana solusi bagi permasalahan yang akan diatasi oleh peneliti.
2. Untuk penelitian yang **tidak** menghasilkan alat/*hardware* dana penelitiannya sebesar maksimal Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah).

4.6 Sistematika Usulan Penelitian

Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN TERAPAN PERGURUAN TINGGI (PTPT)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4.2)

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

[.....
.....dst.]

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

[.....
.....dst.]

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

[Kata_kunci_1; kata_kunci2; Dst.]

PENDAHULUAN

Penelitian Terapan Perguruan Tinggi merupakan kegiatan riset yang memuat prototipe riset dan pengembangan atau rekomendasi kebijakan, proposal, konsep, model dan indeks yang meliputi tahapan validasi komponen/ subsistem dalam lingkungan laboratorium, validasi komponen/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan, demonstrasi model atau prototipe sistem/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan atau karya monumental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.500 kata yang terdiri dari:

1. Jalur prototipe, naskah kebijakan atau karya monumental
 - A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
 - B. Pendekatan pemecahan masalah
 - C. State of the art dan kebaruan
 - D. Penjelasan capaian riset sebelumnya berupa paten atau karya monumental
 - E. Peta jalan (roadmap) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan
2. Jalur kepakaran
 - A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
 - B. Pendekatan pemecahan masalah
 - C. State of the art dan kebaruan
 - D. Deskripsi kepakaran (jurnal bereputasi, kekayaan intelektual, jejaring nasional/internasional, sarana prasarana dan tim periset)
 - E. Peta jalan (roadmap) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan

[.....
.....dst.]

METODE

Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

[.....
.....dst.]

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Tahun ke-1

No.	Nama Kegiatan												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
Dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

[1][.....
[2].....
[3].....
.....Dst.]

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya penelitian ditulis dengan terperinci dan jelas, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Pemula yang diajukan.

No	Jenis Pengeluaran	Presentase	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Perancangan dan pembuatan alat, publikasi, seminar, FGD, laporan	70%	
2	Survei, Perjalanan	10%	
3	Bahan habis pakai	20%	
	Jumlah	100%	

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi Tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota

4.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi Proposal Penelitian Pemula dilakukan dalam bentuk evaluasi meja (*desk evaluation*). LPPM akan memverifikasi eligibilitas Pengusul pada setiap Usulan. Komponen penilaiannya tercantum dalam formulir sebagaimana ditunjukkan di Lampiran 4.3 dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Tahap Seleksi Administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (kelengkapan proposal, halaman pengesahan, format proposal, dan seterusnya).
- b. Tahap Seleksi Substansi Proposal oleh Tim *Reviewer*, meliputi kelayakan proposal, originalitas, manfaat penelitian dan sebagainya).
- c. Proposal penelitian yang disetujui akan diterbitkan SK Penugasan oleh Ketua LPPM. Proposal yang tidak disetujui akan dikembalikan kepada pengusul, dengan diberikan butir-butir alasan penolakan berdasarkan berita acara penilaian oleh Tim *Reviewer*.

4.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Pemula dimonitor kemajuannya oleh Tim *Reviewer*. Peneliti harus melaporkan kemajuan penelitiannya kepada LPPM. Hasil monitoring dan evaluasi (monev)

kemajuan dilaporkan oleh Tim *Reviewer* ke LPPM. Penilaian pelaksanaan monev tercantum dalam formulir seperti ditunjukkan di Lampiran 4.4.

Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk Laporan Akhir yang memuat kompilasi luaran penelitian yang diwajibkan dan luaran tambahan (apabila ada).

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan Kontrak Penelitian.
- b. Membuat Laporan Kemajuan.
- c. Membuat Laporan Akhir yang disahkan oleh Ketua LPPM dalam bentuk *softcopy*. Laporan ini harus memuat luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar, monograf, dlsb) disertai dokumen bukti luaran.
- d. Semua kegiatan penelitian dan pelaporannya wajib menggunakan aplikasi simlitabmas pada laman simlitabmas.lppm.dinus.ac.id.
- e. Mencantumkan Acknowledgment dan nomor kontrak pada laporan akhir dan luaran.

4.9 Sertifikat

Apabila semua proses pelaksanaan penelitian telah dilaporkan dan semua luaran telah dipenuhi maka LPPM akan menerbitkan Sertifikat Telah Melakukan Penelitian.

4.10 Sanksi

Apabila Tim Peneliti tidak memenuhi kewajiban seperti termaktub di dalam Kontrak Penelitian, maka seluruh Tim tidak diizinkan mengajukan proposal penelitian lagi sampai semua kewajibannya dipenuhi.

Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Penelitian Terapan (warna cover kuning)

Bidang Fokus:

USULAN
PENELITIAN TERAPAN PERGURUAN TINGGI
(PTPT)



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

(Nama Mahasiswa dan NIM)

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

Bulan dan Tahun

Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Terapan Perguruan Tinggi

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN PERGURUAN TINGGI (PTPT)

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Kegiatan :
3. Ketua Pelaksana Penelitian :
- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN/NPP :
- c. Jabatan Fungsional Akademik:
- d. Jurusan/Fakultas :
- e. Bidang Keahlian :
4. Anggota Tim Pengusul :
- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. Mahasiswa yang terlibat :
5. Lokasi Kegiatan/Mitra :
- a. Kabupaten/Kota :
- b. Propinsi :
- c. Jarak ke Lokasi :
- d. Luaran Wajib :
- e. Luaran Tambahan :
6. Jangka Waktu Pelaksanaan :
7. Biaya yang Diusulkan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Verifikator
Pusat Kajian/ Studi

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)
NPP

(Nama Lengkap)
NPP

Mengetahui
Direktur LPPM

(Nama Lengkap)
NPP

Lampiran 4.3 Formulir *Desk Evaluation* Proposal Penelitian Terapan Perguruan Tinggi

FORMULIR *DESK EVALUATION* PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN PERGURUAN TINGGI (PTPT)

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NPP :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :

Biaya yang diusulkan ke LPPM :

Biaya yang disetujui LPPM :

No	Kriteria Penelitian	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah: -Ketajaman Perumusan Masalah -Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian: -Publikasi Ilmiah -Pengembangan Ipteks-Sosbud -Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode Penelitian: -Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka: -Relevansi -Kemutakhiran -Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan Penelitian: -Kesesuaian Waktu -Kesesuaian Biaya -Kesesuaian Personalia	10		
		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Tandatangan

Penilai, (Nama Lengkap)

Lampiran 4.4 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Terapan Perguruan Tinggi

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN TERAPAN PERGURUAN TINGGI (PTPT)**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN/NPP :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke LPPM :

Biaya yang disetujui LPPM :

No	Komposisi Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	75-100%			
1	Capaian Penelitian	<25%	25-50%	51-75%	75-100%	30		
2	Publikasi Ilmiah/Jurnal Ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah Dilaksanakan</i>		15		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>		10		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya Seni/Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		10		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>		5		
	Jumlah					100		

Komentar Reviewer:

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Tanda tangan

Penilai, (Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/
produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 4.5 Berita Acara Serah Terima Aset Penelitian Terapan Perguruan Tinggi

BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET

Nomor:

Pada hari ini tanggal bertempat di Kantor Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)/Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM) PT telah terjadi penyerahan/ penerimaan barang sesuai dengan surat perjanjian penugasan dalam rangka pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat program..... tahun antara:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Selaku penanggungjawab perseorangan sebagai pihak yang menyerahkan:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Sebagai pihak yang menerima barang:
Daftar rincian barang sebagai berikut:

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp.)	Total Harga (Rp.)	Jumlah Total Harga (Rp.)

Yang menerima (Mitra):

Yang menyerahkan (Peneliti):

(Ttd dan Stempel)

(Ttd dan Meterai Rp10.000)

Nama :
NIP/NIDN/NIDK:

Nama:
NIP/NIDN/NIDK:

Mengetahui,
Direktur LPPM UDINUS

(.....)
NIP/NIDN/NIDK

BAB V

PENELITIAN MANDIRI

5.1 Pendahuluan

Program Penelitian Mandiri adalah program penelitian dengan biaya dari dana mandiri atau dana hibah yang bersumber dari luar sumber Diktiristek dan sumber Internal Udinus. Program Penelitian Mandiri dibedakan atas 2 (dua) jenis:

1. Program Penelitian Mandiri Murni: merupakan program penelitian yang diajukan atas prakarsa dosen dengan biaya mandiri dari dosen pengusul.
2. Program Penelitian dari institusi di luar Diktiristek dan Udinus: merupakan program penelitian yang berasal dari institusi resmi (berbadan hukum) di luar Diktiristek dan Udinus yang memberikan hibah penelitian.

5.2 Program Penelitian Mandiri Murni

a. Persyaratan Pengusulan Proposal

Pada prinsipnya persyaratan pengusulan Penelitian Mandiri Murni mengikuti persyaratan dan template yang ada pada Program Penelitian Internal (Skema Penelitian Pemula). Skema penelitiannya juga menyesuaikan dengan skema yang ada pada Program Penelitian Internal.

b. Pelaporan Kemajuan, Monitoring dan Evaluasi (Monev), Pelaporan Akhir

Pada prinsipnya proses penelitian Mandiri Murni sama dengan Program Penelitian Internal (Skema Pemula), termasuk pembuatan Laporan Kemajuan, Monev, dan Laporan Akhir.

5.3 Program Penelitian dari Institusi di Luar Diktiristek dan Udinus

a. Persyaratan Pengusulan Proposal

Pada prinsipnya persyaratan pengusulan skema ini mengikuti persyaratan yang ada pada program Penelitian Internal (Skema Penelitian Pemula), kecuali apabila **disyaratkan secara khusus** oleh pemberi hibah.

b. Pelaporan Kemajuan, Monitoring dan Evaluasi (Monev), Pelaporan Akhir

Proses pembuatan Laporan Kemajuan, Monev dan Laporan Akhir mengikuti prosedur yang ditentukan oleh pemberi hibah. Namun demikian Ketua Pengusul wajib menyerahkan *copy* Laporan Akhir kepada LPPM yang akan dicatat sebagai pemenuhan persyaratan untuk mendapatkan Sertifikat Telah Melakukan Penelitian.

5.4 Sertifikat

Apabila semua proses pelaksanaan penelitian telah dilaporkan dan semua luaran telah dipenuhi maka LPPM akan menerbitkan Sertifikat Telah Melakukan Penelitian.

5.5 Sanksi

Apabila Tim Peneliti tidak memenuhi kewajiban seperti termaktub di dalam Kontrak Penelitian, maka seluruh Tim tidak diizinkan mengajukan proposal penelitian lagi sampai semua kewajibannya dipenuhi.

BAB VI

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)

6.1 Pendahuluan

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat harus bersifat penyelesaian masalah (*problem solving*) secara menyeluruh (komprehensif) dan tuntas dengan memanfaatkan luaran hasil-hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti (prinsip hilirisasi). Sasaran program PKM adalah semua lapisan masyarakat (termasuk masyarakat di Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI) maupun komunitas dan institusi pemerintah yang memiliki permasalahan dari berbagai aspek kegiatan. Program PKM merupakan program satu tahun dengan jangka waktu kegiatan kurang lebih selama delapan sampai sepuluh bulan.

Masyarakat umum bisa dibedakan menjadi 3 (tiga) kelompok ekonomi sebagai berikut:

1. Kelompok masyarakat yang secara ekonomi dianggap produktif dan telah memiliki usaha yang cukup menguntungkan namun masih perlu ditingkatkan. Contoh: usaha kecil dan menengah, pengrajin skala menengah, petani skala menengah, peternak skala menengah, petambak, dlsb.
2. Kelompok masyarakat yang secara ekonomi dianggap belum produktif tetapi berhasrat kuat menjadi usahawan yang lebih berpotensi untuk meningkatkan taraf ekonominya. Contoh: usaha mikro, nelayan kecil, pengrajin kecil, dlsb.
3. Kelompok masyarakat yang secara ekonomi dianggap tidak produktif. Contoh: Ibu rumah tangga, karang taruna, anak jalanan, komunitas hobi, dlsb.

Apabila pengabdi ingin menggandeng mitra dari kelompok masyarakat ini maka tujuan dan targetnya harus jelas dan rinci sehingga dampak luaran (*outcome*) yang diharapkan bisa tercapai. Masyarakat DUDI bisa dikategorikan dalam 3 (tiga) kategori sebagai berikut:

1. Pengusaha dan industriawan berskala kecil (omzet usaha di bawah Rp. 100 juta rupiah per bulan).
2. Pengusaha dan industriawan berskala menengah (omzet usaha di antara Rp. 100 juta – Rp. 500 juta rupiah per bulan).
3. Pengusaha dan industriawan skala besar (omzet usaha di atas Rp. 500 juta rupiah per bulan).

Apabila pengabdi ingin menggandeng mitra dari kelompok DUDI maka kategori DUDI-nya harus jelas, demikian pula target dampak luarannya (*outcome*) juga harus

rinci dan jelas. Institusi Pemerintah bisa terdiri dari berbagai instansi resmi seperti Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota/Desa, BUMN, BUMD, Kantor dan Lembaga milik Pemerintah, Sekolah, dlsb.

6.2 Tujuan

Tujuan program PKM adalah:

1. Turut meningkatkan kapasitas dan kapabilitas serta membantu menyelesaikan permasalahan yang ada di masyarakat dengan memanfaatkan hasil-hasil penelitian (hilirisasi) dalam penyelesaian masalah.
2. Turut membangun kehidupan bermasyarakat yang sejahtera dan berkeadilan.
3. Turut meningkatkan kemampuan *softskills* dan *hardskills* masyarakat sehingga memiliki kemampuan untuk meningkatkan taraf sosial-ekonomi.

6.3 Luaran

Luaran wajib program PKM adalah:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal Nasional terindex SINTA (6-1)
2. Kekayaan Intelektual (KI)
3. Video pelaksanaan diunggah di Youtube dengan judul: “**AbdimasKu**”
4. Poster (dalam bentuk softfile yang akan dipresentasikan pada laporan kemajuan dan Seminar Hasil). Isi poster berupa: File PDF dengan menggunakan ukuran A4 dan orientasi: potret.
 - a. Format penulisan poster sebagai berikut:

Desain layout warna dan konten merupakan hasil karya sendiri, karya pribadi dan tidak mengandung unsur plagiarism.
 - b. Poster memuat judul, tim pelaksana, logo UDINUS sebagai pemberi dana, Ringkasan (latar belakang, Tujuan, Manfaat, Metode, Hasil dan Kesimpulan), Luaran berisi Link.

Dampak Luaran (*outcome*):

1. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan).
2. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen).
3. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni-budaya, sosial, ekonomi, politik, keamanan, kesejahteraan, pendidikan, kesehatan).

Luaran tambahan program PKM berupa:

1. Metode atau sistem; Produk (Aplikasi, Barang atau Jasa).
2. Buku Ajar ber ISBN.
3. Inovasi Teknologi Tepat Guna.
4. Artikel Publikasi di Jurnal Internasional.

6.4 Syarat Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah sebagai berikut:

1. Ketua Pengusul: memiliki kompetensi dengan disiplin ilmu yang sesuai dengan bidang yang diusulkan.
2. Jumlah Tim pelaksana maksimal 4 (empat) orang termasuk Ketua.
3. Dalam jangka satu tahun, setiap dosen dapat menjadi ketua dalam satu usulan judul penelitian dan/atau menjadi anggota pada judul penelitian yang lain.
4. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra/Surat Pernyataan Kesanggupan harus asli (tanda tangan basah/bukan hasil pemindaian).
5. Usulan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 (lima) MB dan diberi nama **Nama Ketua Pelaksana_PKM.pdf**, kemudian diunggah ke situs simlitabmas.lppm.dinus.ac.id.

6.5 Pendanaan

Dana yang disediakan untuk PKM maksimal sebesar Rp 6.000.000,- (Enam Juta Rupiah).

6.6 Sistematika Usulan

Usulan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

1. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 6.1)
2. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 6.2)
3. **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 6.3)
4. **DAFTAR ISI**
5. **RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah mitra, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

6. BAB 1 PENDAHULUAN

a. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi, yakni kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra. Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra. Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha:

Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra. Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra. Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha. Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Masyarakat Umum:

Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto. Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain. Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

d. Untuk Masyarakat DUDI:

Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pemah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.

Uraikan seluruh permasalahan yang dihadapi mitra saat ini misalnya terkait dengan masalah produksi, pemasaran, dlsb.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut:

1. Permasalahan haruslah nyata (*riil*).
2. Permasalahan harus terdefinisi dengan jelas dan rinci.

3. Jelaskan permasalahan utamanya dan permasalahan lain yang terkait.
4. Jelaskan skala prioritas yang akan diambil pada penyelesaian masalah tersebut.
5. Apabila ada beberapa sub masalah, jelaskan pada bagian mana pengusul akan membuat solusi dari permasalahan tersebut.
6. Jelaskan kesesuaian bidang ilmu yang akan digunakan untuk menyelesaikan masalah.

7. BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua alternatif solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing alternative solusi yang ditawarkan.
3. Jika luaran berupa produk atau peralatan dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
4. Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 6.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 6.1 Rencana Target Luaran.

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN /Prosiding jurnal Nasional	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT)	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)	
Luaran Tambahan*		
1	Publikasi di jurnal internasional	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang	
3	Kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri	
4	Inovasi baru TTG	
5	Buku ber ISBN	

Keterangan:

- 1) Isi dengan belum/tidak ada, *draft, submitted, reviewed*, atau *accepted/published*
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, *draft*, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 3) Isi dengan belum/tidak ada, *draft*, atau terdaftar/*granted*
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, *draft*, proses editing/sudah terbit

8. BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan adalah tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan. Dalam menyusun metode ini perlu diperhatikan beberapa hal berikut ini:

1. Metode disusun secara rasional, sistematis, dan dapat diukur capaiannya.
2. **Buatlah bagan alir** untuk lebih memudahkan pengukuran capaian dan evaluasi pada setiap tahapannya.
3. **Setiap tahapan harus diuraikan secara rinci dan jelas** maksud dan tujuannya.
4. Metode yang disusun harus mengakomodasi persyaratan bidang ilmu yang dikandung pada alternatif solusi yang ditawarkan.
5. Metode juga harus mengakomodasikan peran mitra dalam usahanya untuk mewujudkan penyelesaian masalah.

9. BAB 4 KOMPETENSI KEPAKARAN PENGUSUL

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh permasalahan.
2. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

10. BAB 5 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen isian seperti ditunjukkan di Tabel 6.2.

Tabel 6 .2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM.

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium Untuk Pelaksana, Petugas Laboratorium, Pengumpul Data, Pengolah Data, Penganalisis Data, Honor Operator, dan Honor Pembuat Sistem (Maksimum 30%) dan dibayarkan sesuai pembelian Bahan Habis Pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat.	
2	Menyurat, Penyusunan Laporan, Cetak, Penjilidan, Publikasi, Pulsa, Internet, Bahan Laboratorium, Langganan jurnal, Bahan Pembuatan Alat/Mesin Bagi Mitra Perjalanan Untuk Survei/Sampling Data,	
3	Sosialisasi/Pelatihan/Pendampingan/Evaluasi, Seminar/ Workshop DN-LN, Akomodasi-Konsumsi, Perdiern/ Lumpsum, Transport, Sewa Untuk Peralatan/Mesin/ Ruang Laboratorium, Kendaraan, Kebun Percobaan, Peralatan Penunjang Pengabdian Lainnya	
	Jumlah	

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan PKM yang diajukan.

11. DAFTAR PUSTAKA

Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan PKM yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Pustaka yang digunakan paling tua berusia 5 (lima) tahun. Penulisan Daftar Pustaka mengikuti aturan **sistem IEEE** (untuk usulan Pengabdian bidang teknik) atau **sistem APA** (untuk usulan Pengabdian non teknik). Lihat contoh penulisan di Bab 4.6.

12. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani)

Lampiran 2. Gambaran penerapan Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

Lampiran 3. Gambar Lokasi Mitra (menunjukkan jarak mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 200 km.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Mitra PKM bermeterai Rp 10.000,-.

6.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal PKM dilakukan dengan evaluasi meja untuk memeriksa administrasi dan wawancara secara daring oleh *Reviewer*.

6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Dalam pelaksanaan program PKM dilakukan pemantauan dalam bentuk monev kemajuan dan monev akhir. Pengabdian wajib melakukan pencatatan kegiatan dalam bentuk *logbook* dan mengunggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir di laman simlitabmas.lppm.dinus.ac.id. Ketua pengabdian wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan Kontrak Pengabdian secara daring di laman simlitabmas.lppm.dinus.ac.id.
- b. Menyiapkan bahan monev oleh *Reviewer* melalui simlitabmas.lppm.dinus.ac.id dengan mengunggah *file* Laporan Kemajuan.
- c. Mengunggah *file* Laporan Akhir ke simlitabmas.lppm.dinus.ac.id. (dengan melampirkan Borang Capaian Kegiatan seperti ditunjukkan di Lampiran 6.6) yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 (lima) MB, berikut *softcopy* luaran PKM (publikasi ilmiah, K.I, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) dalam bentuk dokumen bukti luaran.
- d. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 (lima) MB ke laman simlitabmas.lppm.dinus.ac.id dan mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan dan penilaian presentasi seminar dan poster.

6.9 Sertifikat

Apabila semua proses pelaksanaan pengabdian telah dilaporkan dan semua luaran telah dipenuhi maka LPPM akan menerbitkan Sertifikat Telah Melakukan Pengabdian.

6.10 Sanksi

Apabila Tim Pengabdian tidak memenuhi kewajiban seperti termaktub di dalam Kontrak Pengabdian, maka seluruh Tim tidak diizinkan mengajukan proposal pengabdian lagi sampai semua kewajibannya dipenuhi.

6.11 Program PKM Mandiri

Pengusulan dan Kriteria Program PKM Mandiri mengikuti tata cara Program PKM Internal ini secara lengkap, termasuk Template, pengumpulan Laporan Kemajuan, Laporan Akhir dan Monev.

BAB VII

PENELITIAN AKSELERASI LEKTOR KEPALA KE GURU BESAR

7.1 Pendahuluan

Program Penelitian Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi yang mendukung visi Universitas Dian Nuswantoro serta mendukung salah satu tujuan Universitas Dian Nuswantoro dalam penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitik dan ekperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Dalam implementasinya, Penelitian Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar ditekankan pada:

1. Penelitian yang bersifat strategis dan berorientasi pada penelitian yang berskala Nasional/Internasional.
2. Memiliki peta jalan penelitian yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) serta dilaksanakan dengan Tim peneliti yang memiliki rekam jejak dalam penelitian yang diusulkan.
3. Mendorong dan memfasilitasi pengembangan potensi para dosen/peneliti sesuai dengan bidang yang ditekuni.
4. Peningkatan kompetensi peneliti dalam bidang dan fokus penelitian yang ditekuninya dan mendorong terbentuknya kelompok-kelompok peneliti secara multidisiplin atau interdisiplin.
5. Menghasilkan penelitian yang dapat memberikan kontribusi terhadap kemajuan ilmu pengetahuan dan penyelesaian berbagai permasalahan di masyarakat, pemerintah, industri, dan stake holder lainnya baik di tingkat Nasional maupun Internasional.

7.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan berdasarkan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas yang dapat dimanfaatkan baik oleh kalangan akademisi maupun masyarakat luas. Selanjutnya, untuk mempercepat dan meningkatkan kualitas penelitian dosen yang bermuara pada publikasi Jurnal Nasional dan Internasional bereputasi dengan memfasilitasi dosen melakukan kolaborasi penelitian dengan pakar yang terkait. Pakar atau kolaborator yang dimaksud dapat berasal dari Internal Udinus yang telah memiliki pengalaman publikasi di jurnal Nasional minimal SINTA 2 maupun Jurnal Internasioanal bereputasi. Selain itu juga untuk mendorong penelitian yang menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya. TKT pada Penelitian ini yaitu penelitian Dasar dan Terapan ini berada pada TKT 1-6.

7.3 Luaran Penelitian

Luaran Wajib Penelitian Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar:

1. Laporan Hasil Penelitian
2. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal Internasional Bereputasi (**SCOPUS Q2 atau Q1 dan mendapatkan penggantian sesuai SK Bantuan Publikasi**).

7.4 Syarat Pengusulan

Syarat pengusulan skema Penelitian Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar adalah sebagai berikut:

1. Ketua Pengusul adalah dosen Yayasan Universitas Dian Nuswantoro dengan jabatan fungsional **Lektor Kepala**.
2. Tim Peneliti berjumlah minimal 2 (dua) Dosen dan maksimal 3 (Tiga) Dosen, dengan jabatan fungsional minimal Lektor dan Doktor.
3. Wajib melibatkan dan mencantumkan mahasiswa minimal 1 (satu) orang ke dalam luaran artikel jurnal.
4. Dalam jangka waktu satu tahun, setiap dosen hanya bisa menjadi ketua dalam satu usulan judul penelitian.
5. Usulan penelitian harus sesuai dengan **kompetensi** dan **peta jalan** Ketua Pengusul.
6. Usulan penelitian **harus melalui Pusat Studi/Pusat Kajian** dan disesuaikan dengan Program Pusat Studi/Pusat Kajian masing-masing serta sesuai Kebutuhan Institusi.
7. Peneliti melampirkan hasil tes plagiasi **Full Turnitin** maksimal 20%, dan diunggah di Google Drive. Link Google Drive pengusul harus disertakan di proposal.

8. Peneliti (Ketua dan Anggota) wajib melampirkan tautan akun SINTA di Curriculum Vitae (CV) pada kolom identitas diri, yang bisa diakses melalui: <https://sinta.kemdikbud.go.id/>. Contoh salinan tautan yang dilampirkan: <https://sinta.kemdikbud.go.id/authors/profile/6076591/?view=garuda>

7.5 Pendanaan

Dana Penelitian Skema Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar adalah:

- Penelitian dengan luaran Scopus Q1 atau Q2 mendapatkan dana Rp. 15.000.000
- Biaya Penerbitan (APC) diusulkan tersendiri kepada Rektor melalui Pusat Studi.

7.6 Sistematika Usulan Penelitian

Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN AKSELERASI LEKTOR KEPALA KE GURU BESAR

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2.2)

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

[.....
.....dst.]

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

[.....
.....dst.]

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

[Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.]

PENDAHULUAN

Penelitian Akselerasi Lektor Kepala Ke Guru Besar merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.000 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. State of the art dan kebaruan

D. Peta jalan (roadmap) penelitian 5 tahun ke depan

[.....
.....dst.]

METODE

Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

[.....
.....dst.]

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Tahun ke-1

No.	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
Dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti **format Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

[1].....
.....
[2].....
.....
[3].....Dst.]

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya penelitian ditulis dengan terperinci dan jelas, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 7.1.

Tabel 7.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Akselerasi Lektor Kepala Ke Guru Besar yang diajukan.

No	Jenis Pengeluaran	Presentase	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Perancangan dan pembuatan alat, publikasi, seminar, FGD, laporan	70%	
2	Survei, Perjalanan	10%	
3	Bahan habis pakai	20%	
	Jumlah	100%	

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Susunan organisasi Tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata/CV Ketua dan Anggota

7.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi Proposal Akselerasi Lektor Kepala Ke Guru Besa dilakukan dalam bentuk evaluasi meja (*desk evaluation*). Komponen penilaiannya tercantum dalam formulir sebagaimana ditunjukkan di Lampiran 7.3 dengan tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Seleksi Administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (kelengkapan proposal, halaman pengesahan, format proposal, dan seterusnya).
2. Tahap Seleksi Substansi Proposal oleh Tim *Reviewer*, meliputi kelayakan proposal, originalitas, manfaat penelitian dan sebagainya).
3. Proposal penelitian yang disetujui akan diterbitkan SK Penugasan oleh Ketua LPPM. Proposal yang tidak disetujui akan dikembalikan kepada pengusul, dengan diberikan butir-butir alasan penolakan berdasarkan berita acara penilaian oleh Tim *Reviewer*.

7.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Akselerasi Lektor Kepala Ke Guru Besa dimonitor kemajuannya oleh Tim *Reviewer*. Peneliti harus melaporkan kemajuan penelitiannya kepada LPPM. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) kemajuan dilaporkan oleh Tim *Reviewer* ke LPPM.

Penilaian pelaksanaan monev tercantum dalam formulir seperti ditunjukkan di Lampiran 7.4.

Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk Laporan Akhir yang memuat kompilasi luaran penelitian yang diwajibkan dan luaran tambahan (apabila ada). Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku catatan harian penelitian (*log book*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
2. Membuat Laporan Kemajuan.
3. Membuat Laporan Akhir yang disahkan oleh Ketua LPPM dalam bentuk *softcopy*. Laporan ini harus memuat luaran wajib penelitian (publikasi ilmiah Jurnal Nasional atau Internasional bereputasi) disertai dokumen bukti luaran.
4. Semua kegiatan penelitian dan pelaporannya wajib menggunakan aplikasi *simlitabmas* internal pada laman simlitabmas.lppm.dinus.ac.id.

7.9 Sertifikat

Apabila semua proses pelaksanaan penelitian telah dilaporkan dan semua luaran telah dipenuhi maka LPPM akan menerbitkan Sertifikat Telah Melakukan Penelitian.

7.10 Sanksi

Apabila Tim Peneliti tidak memenuhi kewajiban seperti termaktub di dalam Kontrak Penelitian, maka **Seluruh Tim tidak diizinkan** mengajukan proposal penelitian kembali skema ini sampai semua kewajibannya dipenuhi.

Lampiran 7.1 Format Halaman Sampul

Penelitian Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar (warna cover Biru)

**USULAN
PENELITIAN AKSELERASI LEKTOR KEPALA
KE GURU BESAR**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

(Nama Mahasiswa dan NIM)

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

Bulan dan Tahun

**Lampiran 7.2 Format Halaman Pengesahan
Penelitian Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar**

**LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL AKSELERASI LEKTOR KEPALA KE GURU BESAR**

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Kegiatan :
3. Ketua Pelaksana Kegiatan :

 - a. Nama Lengkap disertai Gelar:
 - b. NPP dan NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional Akademik:
 - d. Jurusan/Fakultas :
 - e. Bidang Keahlian :

4. Anggota Tim Pengusul :

 - a. Nama Lengkap disertai Gelar:
 - b. NIDN/NPP :
 - c. Jabatan Fungsional Akademik:
 - d. Mahasiswa yang terlibat :

5. Jangka Waktu Pelaksanaan :
6. Biaya yang Diusulkan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Verifikator
Pusat Kajian/ Studi

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)
NPP

(Nama Lengkap)
NPP

Mengetahui
Direktur LPPM

(Nama Lengkap)
NPP

Lampiran 7.3 Formulir Desk Evaluation

Penelitian Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar

FORMULIR *DESK EVALUATION* PENELITIAN AKSELERASI KEPALA KE GURU BESAR

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NPP :

c. Jabatan Fungsional Akademik:

Anggota Peneliti :

Biaya yang diusulkan ke LPPM :

Biaya yang disetujui LPPM :

No	Kriteria Penelitian	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah: -Relevansi -Ketajaman Perumusan Masalah -Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian: -Publikasi Ilmiah -Pengembangan Ipteks-Sosbud -Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode Penelitian: -Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka: -Relevansi -Kemutakhiran -Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan Penelitian: -Kesesuaian Waktu -Kesesuaian Biaya -Kesesuaian Personalia	10		
		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Tandatangan

Penilai, (Nama Terang)

**Lampiran 7.4 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan
Penelitian Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar**

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN AKSELERASI
LEKTOR KEPALA KE GURU BESAR**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NPP dan NIDN :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke LPPM :

Biaya yang disetujui LPPM :

No	Komposisi Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	75-100%			
1	Capaian Penelitian	<25%	25-50%	51-75%	75-100%	30		
2	Publikasi Ilmiah/Jurnal Ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
	Jumlah					100		

Komentar Reviewer:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai, Tanda tangan

Penilai (Nama Jelas)

Keterangan:

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada
3. Sertakan Bukti berupa Link luaran wajib yang dimaksud

LAMPIRAN-LAMPIRAN UMUM

Lampiran A. Format Justifikasi Anggaran

1. Honor				
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Honor Pembantu Peneliti				
Honor Sekretariat/Admin				
Honor Petugas Survey				
Honor Pengolah Data				
Dsb...				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Peralatan penunjang				
Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
.....				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota	Survei/sampling/dll.			
Perjalanan ke tempat/kota				
SUB TOTAL (Rp)				
5. Lain-Lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya)	Survei/sampling/dll.			
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran B. Format Jadwal Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
4												
5												
6	Kegiatan ke n												

Lampiran C. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas

No.	Nama/NIDN	Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran D. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

BIODATA KETUA TIM PENELITIAN

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional dan Golongan	
4	NPP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Fax/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat E-mail	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13	Url SINTA Profile	
14	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

Nama Perguruan Tinggi	S-1	S-2	S-3
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema Penelitian atau pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
Dst			

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1		
2		
3		

G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 tahun terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik. Rekayasa Sosial lainnya dalam 5 tahun terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

J. Penghargaan yang pernah diraih dalam 10 tahun terakhir (dari Pemerintah, Sosial, Institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Akselerasi Lektor Kepala ke Guru Besar.

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pengusul,
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran E. Format Catatan Harian (*Logbook*)

No	Tanggal	Kegiatan	Biaya
1/...../..... ...	Catatan: ... Dokumen / Foto / bukti bayar	Rp
2/...../..... ...	Catatan: Dokumen / Foto / bukti bayar	Rp
3/...../..... ...	Catatan: Dokumen / Foto / bukti bayar	Rp
Dst	Dst	Dan seterusnya	

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan.

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN AKSELERASI LEKTOR
KEPALA KE GURU BESAR**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

(Nama Mahasiswa dan NIM)

**Ucapan terima kasih kepada:
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
Pendanaan dengan nomor Kontrak
Bulan dan Tahun**

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN

Skema :

Judul :

Ketua Peneliti

Nama Lengkap :

NIDN/NPP :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail):

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIDN/NPP :

Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIDN/NPP :

Anggota (ke n)

Nama Lengkap :

NIDN/NPP :

Institusi Mitra

Nama Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Biaya : Rp.

Menyetujui,
Direktur LPPM

Kota, tanggal-bulan- tahun
Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)
NPP.

(Nama Lengkap)
NPP.

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian Akselerasi Lektor Kepala dan Guru Besar

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI DAFTAR

TABEL DAFTAR

GAMBAR DAFTAR

LAMPIRAN BAB 1.

PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*) dan URL
- Laporan penggunaan dana
- Catatan Harian / logbook

Lampiran G. Format Laporan Akhir

a. Sampul Muka

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN AKSELERASI LEKTOR
KEPALA KE GURU BESAR**



**JUDUL
PENELITIAN**

**TIM
PENGUSUL**

**(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan
NIDN) (Nama Mahasiswa dan NIM)**

**Ucapan terima kasih kepada:
UNIVERSITAS DIAN
NUSWANTORO Pendanaan dengan
nomor Kontrak Bulan dan Tahun**

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Skema :

Judul :

Ketua Peneliti

Nama Lengkap :

NIDN/NPP :

Jabatan Fungsional Akademik :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIDN/NPP :

Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIDN/NPP :

Anggota (ke n)

Nama Lengkap :

NIDN/NPP :

Institusi Mitra

Nama Institusi Mitra :

Biaya : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Verifikator,
Ketua Pusat Kajian/ Studi

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)
NPP.

(Nama Lengkap)
NPP.

Menyetujui
Direktur LPPM

(Nama Lengkap)
NPP.

c. Sistematika Laporan Akhir

Laporan Kemajuan Penelitian Akselerasi Lektor Kepala dan Guru Besar

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI DAFTAR

TABEL DAFTAR

GAMBAR DAFTAR

LAMPIRAN BAB 1.

PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*) dan URL
- Laporan penggunaan dana beserta buktinya
- Catatan Harian / logbook

Lampiran H. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua Peneliti :
 Judul :
 Waktu Kegiatan :
 Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	Url: publikasi
Dst.		Dst.

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal ke-1	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional /Jurnal Internasional Bereputasi
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda..)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Ketua,

Tanda Tangan

BAB VIII

Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI)

8.1 Pendahuluan

Skema hibah Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI) ini merupakan salah satu skema Pengabdian kepada Masyarakat yang dikembangkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Dian Nuswantoro untuk tujuan penguatan dan pengembangan PkM dengan mitra luar negeri. Skema ini merupakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang diperuntukkan bagi upaya peningkatan mutu pengabdian berkolaborasi dengan PT/akademisi/aktivis LSM di luar negeri. Kegiatan PkM luar negeri ini diharapkan menjadi salah satu strategi penguatan dan rekognisi institusi, dan/atau dosen tim pelaksana PkM di kancah internasional. Skema Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI) dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis antara Universitas Dian Nuswantoro dengan berbagai pemangku kepentingan di luar negeri dan berorientasi pada pengembangan, penguatan daya saing, kemandirian dan kesejahteraan warga negara Indonesia atau komunitas warga negara Indonesia di luar negeri dan memungkinkan diekspansi dengan Government/PT/NGO untuk sasaran warga negara asing di luar negeri.

8.2 Tujuan

1. Memenuhi kriteria akreditasi perguruan tinggi (PT) dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat internasional menuju *World Class University*.
2. Mengembangkan aktifitas pengabdian kepada masyarakat dengan melibatkan mitra luar negeri.
3. Memberdayakan dan memperkuat masyarakat migran, penduduk asli (native) di luar negeri agar mandiri dan berdaya saing.

4. Memberikan pengalaman riil di lapangan bagi mahasiswa dan dosen pembimbing untuk memahami persoalan dan memberi solusi pemecahan masalah dalam masyarakat di luar negeri.

8.3 Manfaat Program

Manfaat skema Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI) ini diarahkan untuk memberikan manfaat kepada sasaran strategis, yaitu:

1. Memberikan pengalaman empiris dan faktual bagi mahasiswa dan dosen pelaksana PkM kemitraan Internasional tentang persoalan masyarakat di luar negeri.
2. Peningkatan kerjasama PkM dengan mitra luar negeri; baik Government/NGO/PT di luar negeri;

8.4 Luaran

Luaran wajib skema Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI) ini adalah:

1. Publikasi pada jurnal internasional/nasional.
2. Kekayaan Intelektual (KI)
3. Video pelaksanaan diunggah di Youtube dengan judul: “**AbdimasKu....**”

Luaran tambahan:

1. Metode atau sistem; Produk (aplikasi, barang atau).
2. Buku ajar ber-ISBN.
3. Inovasi Teknologi Tepat Guna.

8.5 Mitra Pengabdian Masyarakat

Sasaran mitra dari kegiatan PkM skim Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI) ini adalah mitra Perguruan Tinggi/LSM/keompok masyarakat atau komunitas WNI, Government/NGO/Perguruan Tinggi untuk sasaran warga negara asing di luar negeri.

8.6 Waktu Kegiatan

Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI) ini dirancang untuk waktu pelaksanaan pendampingan/pemberdayaan selama 1-2 bulan. Waktu pengusulan proposal Hibah PkM ini akan diatur oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM).

8.7 Besaran Pendanaan

Besaran dana pembiayaan untuk Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI) maksimum senilai Rp. 25.000.000,00 (Dua puluh lima juta rupiah) dengan melibatkan 1-2 dosen anggota dan minimal 3 mahasiswa untuk jangka waktu pelaksanaan selama 1-2 bulan. Dukungan dana diterima melalui dua tahap, tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dana tahap kedua dapat diterima setelah menyerahkan laporan kemajuan kegiatan, melakukan Monev kemajuan, dan memenuhi janji luaran.

Tabel 8.1. Format Justifikasi Anggaran Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI):

No	Komponen	Besaran
1	Tiket PP per Peserta At cost (ekonomi)	At cost (ekonomi)
2	Biaya Hidup	Standar sekolah luar negeri setempat
3	Travel Dokumen dan settlement/orang.	Rp 1.000.000
4	Kegiatan	Negotiated
5	Luaran	Negotiated
4	Laporan akhir	Negotiated

Sumber pendanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI):

1. Dana Internal Universitas Dian Nuswantoro.
2. Dana mandiri mahasiswa yang mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasiona (PkM-KI).
3. Dana Kolaborasi dan kemitraan Nasional maupun Internasional.

8.8 Persyaratan Pengusul

Pendaftar program Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI) harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Ketua Tim PkM-KI adalah dosen minimal S2 atau S3 dengan Jafa Lektor.

2. Anggota tim PkM-KI terdiri 1-2 orang dosen dan minimal 3 mahasiswa, susunan tim diutamakan melibatkan dosen PT di luar Universitas Dian Nuswantoro dengan sharing pendanaan 25% dari total dana yang disetujui.
3. Kegiatan PkM bersifat multidisiplin dengan anggota berasal dari unit yang berbeda (Fakultas/ Sekolah Vokasi/Sekolah Pascasarjana).
4. Ketua tim pengusul hanya boleh mengajukan satu proposal yang bisa didanai pada periode / *batch* pendanaan yang sama.
5. Ketua Pengusul tidak memiliki tanggungan laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sebelumnya yang didanai oleh LPPM Universitas Dian Nuswantoro.
6. Jumlah dana maksimum adalah Rp 25.000.000,00 (Dua puluh lima juta rupiah) per proposal untuk periode pelaksanaan selama 1-2 bulan kegiatan PkM di luar negeri.
7. Persyaratan Kualitas Program:
 - a. Proposal berisi rumusan masalah, konsep dan rencana kerja, implementasi kegiatan bersama mitra PkM di luar negeri.
 - b. Program kerjasama dengan mitra PkM di luar negeri lebih diutamakan yang bersifat berkesinambungan (*multiyear collaboration*).
 - c. Proposal dapat menjelaskan sistem atau mekanisme penjaminan mutu, pengembangan program, kerjasama dan keberlanjutan program.

8.9 Seleksi Proposal

Seleksi dan penjaminan mutu proposal dimaksudkan untuk menjaring dan menjaga mutu proposal yang memenuhi persyaratan dalam pengembangan mutu substansi dan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat. Adapun seleksi proposal Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI) dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam Tabel 8.2 berikut:

Tabel 8.2 kriteria dan skor Seleksi Proposal

No.	Kriteria yang dinilai	Bobot (%)	Skor	Nilai skor x bobot
1	Analisis situasi dan permasalahan Mitra sasaran: potensi sumber daya dan kondisi eksisting mitra di luar negeri; urgensi permasalahan mitra di luar negeri.	15		

No.	Kriteria yang dinilai	Bobot (%)	Skor	Nilai skor x bobot
2	Program dan solusi yang ditawarkan: program kegiatan yang meliputi kelayakan metode, kejelasan indikator capaian, kecocokan permasalahan dengan program dan solusi yang akan dilakukan dan kesesuaian program dengan kompetensi SDM/personalia.	40		
3	Potensi keberlanjutan program: ketersediaan roadmap kegiatan, serta rencana sumber pendanaan, daya dukung masyarakat, keterlibatan kerjasama dengan mitra pendukung program (swasta/pemerintah), biaya, sarana dan prasarana	25		
4	Target luaran: Target luaran kegiatan yang mendukung tercapainya kondisi mitra yang lebih mandiri, berdaya saing dan sejahtera. Program mampu mengentaskan masalah sosial yang dihadapi oleh masyarakat, yaitu: a. Program mampu mendorong tumbuhnya inisiatif dan kreatifitas masyarakat. b. Program mampu mengembangkan potensi lokal yang ada baik SDA maupun SDM. c. Program mampu mendorong kemandirian masyarakat.	20		
	TOTAL	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=Buruk, 2=Kurang, 3= Cukup, 5=Baik, 6=Sangat baik, 7=Sangat baik sekali) dengan Passing Grade = 450.

8.10 Sertifikat

Apabila semua proses pelaksanaan penelitian telah dilaporkan dan semua luaran telah dipenuhi maka LPPM akan menerbitkan Sertifikat Telah Melakukan Penelitian.

8.11 Penutup

Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dalam penyusunan dan penilaian proposal Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI). Format dan lampiran proposal Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PkM-KI) disesuaikan dengan format proposal Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Internal Universitas Dian Nuswantoro.